

Reklamacje

Postępowanie reklamacyjne należy przeprowadzić w sytuacjach:

1. braków ilościowych w dostawie,
2. błędnej (wysłanie innego asortymentu) wysyłki towaru do odbiorcy niż wynikało to z zamówienia,
3. wad jakościowych,
4. opóźnienia w terminie realizacji dostawy.

Reklamacje powinny być zgłaszane pisemnie.

Muszą zawierać:

- nazwę odbiorcy,
- kopia zamówienia,
- numer dokumentu sprzedaży,
- określenie przedmiotu reklamacji,
- określenie sposobu transportu.

REKLAMACJA

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| kupujący / NIP | | |
| data reklamacji | | |
| data otrzymania towaru | | |
| numer/data faktury Asko-Tech sp. z o.o. | | |
| numer listu przewozowego ¹ | | |
| numer zamówienia odbiorcy ² | | |
| określenie przedmiotu reklamacji ³ | błędna cena | |
| | termin realizacji zamówienia | |
| | towar niezgodny z zamówieniem | |
| | ilość towaru niezgodna z zamówieniem | |
| | uszkodzenia towaru | |
| | inne | |
| czy opakowanie towaru było uszkodzone ⁴ | | |
| proszę opisać reklamację: | | |
| | | |
| Propozycja załatwienia reklamacji | | |

1 – w przypadku odbioru własnego proszę wpisać **odbior własny**

2 - w przypadku zamówienia telefonicznego proszę o podanie daty zamówienia oraz nazwiska handlowca Asko-Tech sp. z o.o. z którym zamówienie było uzgodnione

3 – proszę zaznaczyć odpowiednie pole

4 - jeżeli tak to proszę przesłać kopię listu przewozowego, w którym to zawarty jest opis uszkodzeń lub protokół uszkodzenia przesyłki.